附件2

**财税学院劳动教育实践活动完成情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班级** |  | **负责人** |  | **时间** |  | | **人数** |  |
| **任务** | | | | | | **完成情况** | | |
| 清理路面垃圾、枯枝、落叶等杂物，确保无明显杂物、无纸屑，维护并保持路面干净整洁。 | | | | | |  | | |
| 清理绿化带区域（包括花台、草坪）垃圾、枯枝、落叶等杂物，维护并保持绿化带区域干净整洁。 | | | | | |  | | |
| 拔除和清扫责任区域树池内杂草、垃圾、枯枝、凌乱石块等，维护并保持树池干净整洁。 | | | | | |  | | |
| 巡视并清理责任区域内的白色垃圾，清理责任区域内建筑物和宣传栏违规张贴、发放的广告、传单等。 | | | | | |  | | |
| 所有清理的垃圾、杂草、枯枝、落叶等，严禁随意丢弃，使用垃圾袋装袋，统一集中放置在区域道路旁边，由后勤服务总公司工作人员清运。 | | | | | |  | | |
| 劳动过程中需爱护和妥善保管工具，并按时按要求进行归还，做好相应签领手续。 | | | | | |  | | |

备注：请各班负责人在班级完成劳动当天21:00前，将此表和3-5张活动照片整理打包发送至学生会生活部邮箱 cstxshb30@163.com。