

附件：

成渝地区双城经济圈案例大赛案例撰写基本要求

一、案例基本模板与写作范式要求

1.案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜

要求：提供企业真实名称(需要授权)，或者隐去或者变更名称等处理。选题要求一定的典型性和代表性，能够反映行业、企业、特定税务事项的重大问题和基本问题。

2.首页注释

作者姓名、工作单位、案例真实性和改编处理等以及版权说明；注明案例只用教学目的，不对企业的经营管理作出任何评判等。

3.内容提要及关键词

要求：内容提要总结案例内容，不做评论分析，300字以内，关键词3-5个。

4.引言/开头与相关背景介绍

要求：行业或者企业背景、公司历史沿革、股权结构、财务状况、主要涉税事件等相关背景、内容详实，能有效辅助案例课堂讨论分析。

5.主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题

要求：陈述客观平实。不体现作者的评论分析，问题明晰。

6.脚注、图表、附录、参考文献等

脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表要有标题，有编号；附录，有助于理解正文的相关资料，数据可作为附录列出。参考文献格式按照国家标准参考文献著录规则：GB/T7714-2015。

二、排版要求

案例正文（幼圆、加粗、小三）

案例名称（幼圆、加粗、三号、居中）

1.摘要和关键词内容全部采用仿宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。

2.关键词与正文之间增加一行空格（空格键、小四）

3.正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：一级标题如1；二级标题1.1；三级标题如1.1.1）。

图表制作注意简洁美观。图和表的序号以阿拉伯数字表示。表的标题在表前，图的标题在图后，图表标题用五号黑体字。表内字体不大于五号，表内有实线，注意表的左右侧不用竖线。

4.全文多倍行距 1.25，全文为宋体、小四。

5.全文数字或英文用 Times New Roman 字体。

6.首页脚注中注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）

1. 本案例由**大学**学院**撰写，作者拥有著作权、修改权、改编权、未经允许、本案例的所有部分不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

2. 由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

3. 本案例只供教研讨之用，并无意暗示某种管理行为是否有效。